

Приказ №58 от 20.08.19 г.

«Об организации питания детей в МДОУ №6 х. Зайцев»

Руководствуясь Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13, п.14 «Требования к условиям хранения, приготовления и реализации пищевых продуктов и кулинарных изделий», п. 15. «Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста». п.16. «Требования к перевозке и приему пищевых продуктов в дошкольные образовательные организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание в ДОУ №6 в соответствии с сезонными «Перспективными 10-дневными меню».
2. Разработку сезонных «Перспективных 10-дневных меню» оставляю за собой
3. Утвердить график приема пищи по возрастным группам, согласно режима дня ДОУ №6.

| Младшая разновозрастная группа | Старшая разновозрастная группа |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 8.20-8.55 | Завтрак 8.25-8.50 |
| 10.30-10.40 | II Завтрак 10.30-10.40 |
| 12.20-12.50 | Обед 12.40-13.10 |
| 15.25-15.50 | Полдник 15.25-15.40 |

4. Назначить ответственных за:

- 4.1. Оформление журнала «Бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок», журнал «Учета температурного режима в холодильном оборудовании» - заведующего хозяйством Сальнову Веру Александровну
- 4.2. Оформление журналов: «Бракеража готовой кулинарной продукции», «Здоровье», «Выполнения норм продуктового набора», «Выполнения норм потребления пищевых веществ, витаминов, минералов», «Проведения витаминизации третьих и сладких блюд» по согласованию с ГБУЗ СК «Курская ЦРБ» – медицинскую сестру Исманскую М.А.
- 4.3. Представлять меню требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню с подписями ответственных.
- 4.4. Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00.
- 4.5. Разрабатывать сезонное перспективное 10-дневное меню на следующий за отчетным периодом квартал, за 10 дней до начала нового отчетного периода
- 4.6. При недостаточном наборе продуктов на складе, до завоза продуктов поставщиком, разрешена замена дней по 10-дневному меню.
5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении- поварам; Лисицыной Н.А., Дорофеевой н.м., завхозу; Сальной В.А разрешается;
- Работать только по утвержденному меню-требованию на выдачу продуктов питания.

6. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент и качество поставляемых продуктов несут ответственность заведующий хозяйством учреждения Сальнова В.А. и поставщик
7. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МДОУ №6 и поставщиком.
8. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производить в соответствии с утвержденным меню не позднее 16.30 предшествующего дня указанного дня.
9. Поварам Лисицыной Н.А. Дорофеевой Н.М... строго соблюдать технологию приготовления блюд.
10. Утвердить комиссию по снятию остатков продуктов питания в кладовой в составе;

-заведующей МДОУ №6 -Мамедовой В.Д.
 -председатель П.К МДОУ- №6 Сухова Т.Н.
 -воспитатель МДОУ №6 - Богаевская Е.В.

11. Утвердить бракеражную комиссию (в составе 3х человек) по поведению контроля на выдачу готовых блюд на пищеблоке;

-заведующей МДОУ №6 -Мамедовой В.Д.
 -воспитатель МДОУ №6 Богаевская Е.В.
 -мед.сестра МДОУ №6 Исманская М.В..
 -воспитатель МДОУ №6 Сухова Т.Н. (резерв)

12. Завхозу Сальной В.А. ежемесячно в срок до 05 числа сдавать отчет по питанию и проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером МДОУ №:6.

13. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группы:

| | |
|-------------------------|-------------------------|
| ✓ Младшая группа: | Старшая группа: |
| -завтрак; 8.05 - 8.10 | -завтрак; 8.10-8.15 |
| II завтрак; 10.30-10.40 | II завтрак; 10.30-10.40 |
| -обед; 11.50 – 12.00 | -обед; 12.10-12.20 |
| -полдник; 15.05 -15.15 | -полдник; 15.05-15.15 |

14. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут: воспитатели, помощники воспитателей;

-младшая разновозрастная группа: Богаевская Е.В., Рязанцева Н.А.
 -старшая разновозрастная группа: Сухова Т.Н., Лисицына Р.А.

- 15 Утвердить паспорт пищеблока МДОУ №6

15. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад №6 Курского муниципального района Ставропольского края



В.Д. Мамедова

С приказом ознакомлены:

мед.сестра Исманская М.В.. [Signature]
 завхоз Сальнова В.А. [Signature]
 повар Лисицына Н.А. [Signature]
 повар Дорофеева Н.М.. [Signature]
 воспитатель Сухова Т.Н. [Signature]
 воспитатель Богаевская Е.В. [Signature]
 п/воспитателя Рязанцева Н.А. [Signature]
 п/воспитателя Лисицына Р.А.. [Signature]